Abwesenheit in WebUntis eintragen

Anleitung für Eltern/Erziehungsberechtigung



Öffnen Sie die App "Untis Mobile" und melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten als Eltern/Erziehungsberechtigte an. Weitere Hilfestellungen: <u>https://gefa.neumuenster.de/digital</u>

	01:53 🕐 🏀 💿 🗣 🖬 🖨 42 %
	${\rm A}_{\rm st}$ GE Faldera Neumünster
	Re Meine Termine
	중후 Sprechstunden
2.	C Meine Abwesenheiten >
	Schuljahreskalender
1.	Start Stundenplan Mittellungen Profil

Abwesenheiten	◎ ♥ 4 / 1 9 42 %	3	01:54 🔍 🙈 C Eigene Abwesenheiten melder	© ♥∡i ≟ 42 %
24. Feb 23. 50m		<u>,</u>	Kind	
Keine Abwesenhe	iten		Start Mo. 03. März ③ 08:0	0
Hier erscheinen Ihre Abwe	Abwesenheiten	4.	Ende Mo. 03. März 🕓 16:1	0
		5.	Abwesenheitsgrund Bitte einen Grund wählen	>
		6.	Notiz Einen Text hinzufügen	
		ГТ		
				_

- 1. Tippen Sie auf den Reiter "Start".
- 2. Tippen Sie auf "Meine Abwesenheiten".
- **3.** Tippen Sie auf das "+"-Zeichen.
- 4. Tragen Sie den Beginn und das Ende der Abwesenheit mit Tag und Uhrzeit ein. Wenn Sie Ihr Kind tageweise abmelden, können sie die Voreinstellung von 8 Uhr bis 16:10 Uhr eingestellt lassen. Wenn Sie ihr Kind stundenweise abmelden, notieren Sie bitte die Uhrzeiten so, dass wir wissen, wann ihr Kind an der GeFa eintrifft bzw. losgehen muss.
- Tippen Sie auf "Abwesenheitsgrund" und wählen Sie als den passenden Grund der Abwesenheit auf der Liste aus. Als Erziehungsberechtigte kommen folgende Gründe infrage:

- a) Arztbesuch (Arztbesuch)
- b) Durch Streik oder Unwetter verhindert (Bus-Streik / Höhere Gewalt)
- c) Krankmeldung
- d) Verspätung
- e) Abmeldung wegen privater Termine usw. (Sonstige Abmeldungen)
- f) Bewerbungsgespräch

Alle anderen Eintragungen sind der Schule vorbehalten und benötigen Absprachen.

- Im Feld "Notiz" tragen Sie bitte immer <u>eine kurze Erklärung</u> für die Lehrkräfte ein und <u>Ihren Namen</u> ein. (z. B. "Termin beim Kieferorthopäden, Maxim Mustermann")
- 7. Tippen Sie zum Schluss auf den Haken, um den Eintrag zu speichern.