



# Förderverein

## Gemeinschaftsschule Faldera mit Oberstufe e.V.

vertreten durch

**Erste Vorsitzende:** Bianca Stuck

**Stellvertr. Vorsitzende:** Dana Brüggert-Schellin

## Neues vom Förderverein

Leider wird uns unsere Rechnungsführerin, Petra Sophocleous, nach toller langjähriger Arbeit verlassen, da ihr Sohn nun die GeFa -nach seinem Schulabschluss- verlässt.

Auch unsere Vorstandsvorsitzende, Bianca Stuck, muss uns leider -aus persönlichen Gründen- verlassen.

Wir danken den Beiden sehr für Ihre engagierte Arbeit!!!

## Wir suchen Dich!!!

Eine ehrenamtliche Tätigkeit auszuüben ist sinnvoll und hilft. Darüber hinaus macht es aber auch jede Menge Spaß! Schließlich bietet das Ehrenamt einem jeden Raum, sich mit seinen Fähigkeiten und Talenten auszuleben und im gleichen Zuge damit für die Mitmenschen einen Mehrwert zu schaffen.

---

## Rechnungsführung

### Aufgaben

- Rechnungen bezahlen und archivieren
- monatliche Kontoauszüge ausdrucken und Belege zuordnen
- Ein- und Ausgaben in Excel-Liste eintragen
- Mitglieder verwalten (Ein- und Austritte)
- einmal jährlich Sammeleinzug der Mitgliedsbeiträge vornehmen
- an den Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen teilnehmen (hierfür Einnahmen- und Ausgabenaufstellung vorbereiten)
- einmal jährlich die Kosten für die Büchereikraft addieren und der Stadt Neumünster zusenden, um neue Förderung zu beantragen
- Rechnung erstellen für die S-H Netz AG (Erträge unserer Solaranlage)

### Vorraussetzung für dieses Ehrenamt

#### ***Gibt es KEINE!***

Der Spaß und die Freude daran, die GeFa zu unterstützen, dass die Schule ein noch schönerer Lernort wird, ist uns das Wichtigste!

Ein PC wäre sicherlich hilfreich, soll aber kein Hindernis sein, wir finden gemeinsam eine Lösung!

Das Programm sowie die Einrichtung und die Einarbeitung in das Buchhaltungs-/Verwaltungsprogramm Starmoney wird vom Förderverein zur Verfügung gestellt.

Es erfolgt eine ausführliche Einarbeitung in dieses Ehrenamt!



vertreten durch

**Erste Vorsitzende:** Bianca Stuck

**Stellvertr. Vorsitzende:** Dana Brüggert-Schellin

## Vorstandsvorsitz

### Aufgaben:

- Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen vorbereiten und abhalten
- Anträge/Rechnungen genehmigen
- Förderanträge stellen
- Spenden organisieren
- Schulische Veranstaltungen unterstützen
- Solaranlage verwalten
- Umsetzung der Vereinssatzung
- Übersicht über sämtliche Vereinsgeschäfte
- Aufgabenverteilung
- Mitarbeiterführung

### Vorraussetzung für dieses Ehrenamt

#### ***Gibt es KEINE!***

Der Spaß und die Freude daran, die GeFa zu unterstützen, dass die Schule ein noch schönerer Lernort wird, ist uns das Wichtigste!

Der Vorstandsvorsitz ist ein Ehrenamt, welches nie allein ausgeführt wird. Es gibt immer einen ersten und stellvertretenden Vorsitz. Die damit verbundenen Aufgaben werden also immer geteilt und in Absprache miteinander ausgeführt.